



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA

| Código | Niveles | Plazos de Conservación | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|--|---|------------------------|---|---|----------|----|----|-----------------------|--------------|----------|------------------|----------------------------|---------|
| | | Valoración Primaria | | | Vigencia | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Reservada/ Confidencial | Pública |
| | | A | L | F | AT | AC | T | | | | | | |
| 1C LEGISLACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| 1C.1 | Leyes | | X | | 1 | 29 | 30 | | X | | | | X |
| 1C.2 | Reglamentos | | X | | 1 | 29 | 30 | | x | | | | X |
| 1C.3 | Acuerdos | | X | | 1 | 29 | 30 | | x | | | | X |
| 1C.4 | Publicaciones Boletín Oficial | | X | | 1 | 29 | 30 | X | | | | | X |
| 2C ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | | | | | | | |
| 2C.1 | Asesoría Jurídica | | X | | 3 | 3 | 6 | X | | | | | |
| 2C.2 | Expedientes contenciosos | | X | | 3 | 3 | 6 | | X | | Datos personales | X | |
| 2C.3 | Proyectos normativos | | X | | 3 | 3 | 6 | | X | | | X | |
| 2C.4 | Convenios | | X | | 6 | 4 | 10 | X | | | | | X |
| 2C.5 | Contratos | X | X | | 6 | 4 | 10 | X | | | | | X |
| 2C.5.1 | Honorarios | X | X | | 6 | 4 | 10 | X | | | | | X |
| 2C.5.2 | Proveedores | X | X | | 2 | 10 | 12 | X | | | | | X |
| 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| 3C.1 | Programa Operativo anual | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | | X |
| 3C.2 | Programa de Inversión | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | | X |
| 3C.3 | Avance Trimestral de Indicadores | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | | X |
| 3C.4 | Presupuesto Estatal Autorizado | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | | X |
| 3C.5 | Informe Cuenta Pública | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | | X |
| 3C.6 | Manuales de Organización, procedimientos y trámites | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | | X |

| Código | Niveles | Plazos de Conservación | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|--------------------------------|------------------------------------|------------------------|---|---|----------|----|----|-----------------------|--------------|----------|----------------------|----------------------------|---------|
| | | Valoración Primaria | | | Vigencia | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Reservada/ Confidencial | Pública |
| | | A | L | F | AT | AC | T | | | | | | |
| 4C RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | |
| 4C.1 | Expediente Único de Personal | X | | | 2 | 28 | 30 | | X | | Mientras este activo | X | |
| 4C.2 | Nómina de pago | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | | | X |
| 4C.3 | Vacaciones | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | X |
| 4C.4 | Descansos | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | X |
| 4C.5 | Licencias | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | | | | X |
| 4C.6 | Incapacidades | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | | | X |
| 4C.7 | Altas-Bajas Cambios de personal | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | | | X |
| 4C.8 | Auditorias y Actas Administrativas | X | | | 3 | 5 | 8 | X | | | Datos personales | X | |
| 4C.9 | Solicitudes de Pago | X | | | 2 | 2 | 4 | | X | | | | X |
| 4C.10 | Informe de Incidencias | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | | | X |
| 4C.11 | Pagaduría | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | | | X |
| 4C.12 | cancelado | | | | | | | | | | | | |
| 4C.13 | Plantilla de Personal | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | | X | |
| 4C.14 | Organigramas | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | | | X |
| 4C.15 | Código de Ética | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | | | X |
| 4C.16 | Evaluaciones de Desempeño | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | | X | |
| 4C.17 | Descripcion de Puestos | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | | | |
| 4C.18 | Certificaciones | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | | | X |
| 5C RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | |
| 5C.1 | Órdenes de Pago | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |

| Código | Niveles | Plazos de Conservación | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|--------------------------------------|--|------------------------|---|---|----------|----|----|-----------------------|--------------|----------|------------------|----------------------------|---------|
| | | Valoración Primaria | | | Vigencia | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Reservada/ Confidencial | Pública |
| | | A | L | F | AT | AC | T | | | | | | |
| 5C.1.1 | Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 5C.1.2 | Papelería y Artículos de Escritorio | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 5C.1.3 | Servicio Telefónico | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 5C.1.4 | Pasajes Áereos | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 5C.1.5 | Comunicación Social | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 5C.1.6 | Combustible | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 5C.1.7 | Trámite de Transferencias Gasto Operativo y Programas | X | | | 4 | 8 | 12 | | X | | | | X |
| 5C.2 | Fondo Rotatorio | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 5C.3 | Víaticos | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 5C.4 | Conciliaciones | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 5C.5 | Adecuaciones Presupuestales | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 2 años de guarda | | X |
| 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA | | | | | | | | | | | | | |
| 6C.1 | Adquisiciones | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | | | X |
| 6C.2 | Licitaciones | X | | | 6 | 2 | 8 | X | | | | | X |
| 6C.3 | Registro de Proveedores y Contratistas | X | | | 6 | 2 | 8 | X | | | | | X |
| 6C.4 | Arrendamientos | X | X | | 6 | 4 | 10 | | X | | | | X |
| 6C.5 | Inventario físico y control de bienes muebles | X | | | 6 | 4 | 10 | | X | | | | X |
| 7C SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | |
| 7C.1 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |

| Código | Niveles | Plazos de Conservación | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|---|---|------------------------|---|---|----------|----|----|-----------------------|--------------|----------|------------------|----------------------------|---------|
| | | Valoración Primaria | | | Vigencia | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Reservada/ Confidencial | Pública |
| | | A | L | F | AT | AC | T | | | | | | |
| 7C.2 | Servicios de embalaje, fletes y maniobras | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 7C.3 | Servicios de Seguridad y vigilancia | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 7C.4 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 7C.5 | Servicios de transportación | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 7C.6 | Servicios especializados de mensajería | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 7C.7 | Mantenimiento, conservación, e instalación de mobiliario | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 7C.8 | Inventario de bienes inmuebles | X | | | 6 | 4 | 10 | | | X | 2 años de guarda | | X |
| 7C.9 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 7C.10 | Control de parque vehicular | X | | | 6 | 4 | 10 | | | X | 2 años de guarda | | X |
| 7C.11 | Control de combustible | X | | | 6 | 4 | 10 | | | X | 2 años de guarda | | X |
| 7C.12 | muebles | X | | | 6 | 4 | 10 | | | X | 2 años de guarda | | X |
| 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| 8C.1 | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 8C.2 | Desarrollo informativo | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 8C.3 | Desarrollo de sistemas | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |

| Código | Niveles | Plazos de Conservación | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|--|--|------------------------|---|---|----------|----|----|-----------------------|--------------|----------|--------------------------|----------------------------|---------|
| | | Valoración Primaria | | | Vigencia | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Reservada/ Confidencial | Pública |
| | | A | L | F | AT | AC | T | | | | | | |
| 8C.4 | Administración y servicios de archivo | X | | | 6 | 4 | 12 | | | X | 2 años de guarda | | X |
| 8C.5 | Administración y servicios de correspondencia | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 8C.6 | Servicios y productos en internet e intranet | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 9C COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| 9C.1 | Publicaciones e impresiones institucionales | X | | | 6 | 3 | 9 | | | X | X | | X |
| 9C.2 | Anuncios periódicos y revistas | X | | | 6 | 3 | 9 | | | X | X | | X |
| 9C.3 | Boletines informativos | X | | | 6 | 3 | 9 | | | X | X | | X |
| 9C.4 | Eventos oficiales | X | | | 6 | 3 | 9 | X | | X | | | X |
| 9C.5 | Registro de audiencias públicas | X | | | 6 | 3 | 9 | X | | X | | | X |
| 9C.6 | Invitaciones y felicitaciones | X | | | 2 | | | X | | | | | X |
| 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | |
| 10C.1 | Auditorías | X | | | 6 | 4 | 10 | | | X | 2 años de guarda | | X |
| 10C.1.1 | Auditoría Interna | X | | | 6 | 4 | 10 | | | X | 2 años de guarda | | X |
| 10C.1.2 | Auditoría Externa | X | | | 6 | 4 | 10 | | | X | 2 años de guarda | | X |
| 10C.2 | Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 10C.3 | Inhabilitaciones | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 10C.4 | Declaraciones patrimoniales | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | 2 años de guarda | | X |
| 10C.5 | Entrega Recepción | X | | | 6 | 6 | 12 | X | | | Al terminarse el sexenio | | X |
| 10C.6 | COCODI | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | 2 años de guarda | | X |

| Código | Niveles | Plazos de Conservación | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|--|---|------------------------|---|---|----------|----|----|-----------------------|--------------|----------|------------------|----------------------------|---------|
| | | Valoración Primaria | | | Vigencia | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Reservada/ Confidencial | Pública |
| | | A | L | F | AT | AC | T | | | | | | |
| 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | | | | | | | | | | | |
| 11C.1 | Informe de Gobierno | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | | | X |
| 11C.2 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | | | X |
| 11C.3 | Programa interno de protección civil | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | | | X |
| 11C.4 | Actas comité directivo consultivo | X | | | 6 | 4 | 10 | X | | | | | X |
| 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| 12C.1 | Unidad de Transparencia | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | | | X |
| 12C.2 | Solicitudes de Acceso a la Información | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | | | X |
| 12C.3 | Portal de Transparencia | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | | | X |
| 12C.4 | Sistema de Datos personales | X | | X | 6 | 3 | 9 | X | | | Valor permanente | X | |
| 1S VINCULACIÓN E INDUSTRIA MANUFACTURERA | | | | | | | | | | | | | |
| 1S.1 | Jóvenes con Talento | X | | | 4 | 2 | 6 | X | | | | | X |
| 1S.2 | Desarrollo de proveedores | X | | | 4 | 2 | 6 | X | | | | | |
| 1S.3 | Jóvenes Especialistas | X | | | 4 | 2 | 6 | X | | | | | X |
| 2S COMERCIALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| 2S.1 | Franquicias | X | | | 6 | 6 | 12 | X | | | | | X |
| 2S.4 | Imagen- Empresa- Producto | X | | | 6 | 6 | 12 | X | | | | | X |
| 3S INNOVACIÓN Y SECTORES TECNOLÓGICOS | | | | | | | | | | | | | |
| 3S.1 | Sonora Mall | X | | | 6 | 6 | 12 | | X | | | | X |
| 3S.2 | PIMENTOR | X | | | 6 | 6 | 12 | | X | | | | X |

| Código | Niveles | Plazos de Conservación | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|----------------------------------|---|------------------------|---|---|----------|----|----|-----------------------|--------------|----------|---|----------------------------|---------|
| | | Valoración Primaria | | | Vigencia | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Reservada/ Confidencial | Pública |
| | | A | L | F | AT | AC | T | | | | | | |
| 3S.3 | INNOVASON | X | | | 6 | 6 | 12 | | X | | | X | |
| 4S MEJORA REGULATORIA | | | | | | | | | | | | | |
| 4S.2 | Trámite para la apertura de una empresa de bajo riesgo | X | | | 1 | 98 | 99 | | X | | Acta Constitutiva por tiempo indefinido | X | |
| 4S.5 | Consejo Estatal de Mejora Regulatoria 2021 - 2027 | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | X | |
| 4S.6 | Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | X | |
| 4S.7 | Informe de Resultados de Infografía 2021-2023 | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | X | |
| 4S.8 | Registro Estatal de visitas domiciliarias | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | X | |
| 4S.9 | Agenda y Programa de Mejora Regulatoria de Dependencias Estatales | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | X | |
| 5S DESARROLLO EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | | | |
| 5S.1 | Incubación | X | | | 4 | 3 | 7 | X | | | | X | |
| 5S.1.1 | Certificación de Incubación | X | | | 4 | 3 | 7 | X | | | | X | |
| 5S.3 | Capacitación Empresarial | X | | | 4 | 3 | 7 | X | | | | X | |
| 5S.6 | Mercadito Emprendedor | X | | | 4 | 3 | 7 | X | | | | X | |
| 5S.10 | Promoción del Desarrollo Empresarial | X | | | 4 | 3 | 7 | X | | | | X | |
| 5S.12 | Centro de Mujeres Transformando Sonora | X | | | 4 | 3 | 7 | X | | | | X | |

| Código | Niveles | Plazos de Conservación | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|--|--|------------------------|---|---|----------|----|----|-----------------------|--------------|----------|---------------|----------------------------|---------|
| | | Valoración Primaria | | | Vigencia | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Reservada/ Confidencial | Pública |
| | | A | L | F | AT | AC | T | | | | | | |
| 5S.13 | Innovación Social y Sostenible | X | | | 4 | 3 | 7 | X | | | | | X |
| 6S MINERÍA | | | | | | | | | | | | | |
| 6S.1 | Asistencia Técnica a pequeños mineros | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 6S.1.1 | Documentos de lotes mineros y fotografías aéreas | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 6S.1.2 | Cartas topográficas | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 6S.1.3 | Informes técnicos | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 6S.1.4 | Documenación histórica | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 6S.2 | Cursos de capacitación | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 6S.3 | Apoyo a empresas con acciones en gestión | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 6S.4 | Impulso a la Minería | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 6S.4.1 | Consejo de Minería del Estado de Sonora | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 6S.5 | Investigación Metalúrgica | X | | | 15 | 10 | 25 | | X | | | | X |
| 7S ENERGÍA | | | | | | | | | | | | | |
| 7S.1 | Programa atracción de inversiones, sector energético | X | | | 6 | 2 | 8 | X | | | | | X |
| 7S.2 | Eventos realizados por la Dirección General de Energía | X | | | 6 | 2 | 8 | X | | | | | X |
| 7S.3 | Actas de Sesiones de Consejo Técnico Consultivo | X | | | 6 | 2 | 8 | | X | | | | X |
| 8S ATENCIÓN A PROGRAMAS EMPRESARIALES | | | | | | | | | | | | | |

| Código | Niveles | Plazos de Conservación | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|--|--|------------------------|---|---|----------|----|----|-----------------------|--------------|----------|---------------|----------------------------|---------|
| | | Valoración Primaria | | | Vigencia | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Reservada/ Confidencial | Pública |
| | | A | L | F | AT | AC | T | | | | | | |
| 8S.3 | Proyectos de Desarrollo Económico de Empresas y/o Sectores Estratégicos a través de Fondos Federales | x | | | 6 | 6 | 12 | | x | | | | x |
| 9S SUBSECRETARIA DE IMPULSO A LA COMERCIALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| 9S.1 | Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios | x | | | 20 | 10 | 30 | x | | x | | x | x |
| 9S.4 | Atención y Capacitación de Inversión | | | | 3 | 3 | 6 | | | x | | | |
| 9S.5 | Atención de Aftercare con Empre | x | | | 3 | 3 | 6 | x | | x | | | x |